

MONCTON COLISEUM

ON-SITE ADVERTISING OPPORTUNITIES



ABOUT US

The Moncton Coliseum Complex is Atlantic Canada's largest trade show facility with over 125,000 square feet of exhibition space and a drawing power of 1.4 million people within a 2.5 hour drive. Each year, the Moncton Coliseum Complex hosts full-complex trade and exhibition events, catered functions, meetings, conventions, and much more. From the annual Radical Speed Sport Car Show to the Moncton Boat and Sportsmen Shows, the Coliseum hosts some of the largest shows in the Atlantic provinces.

COLISEUM ARENA

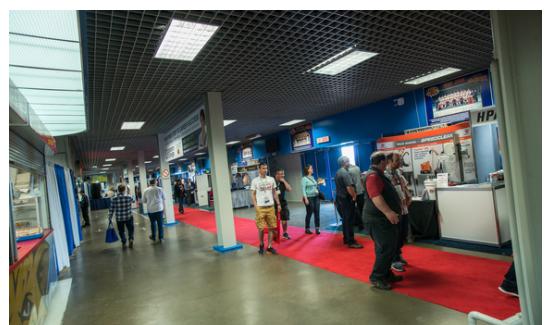
The arena side of the Moncton Coliseum Complex sees over 70,000 attendees in a given year. Communicate your messaging to an audience of large full-scale trade shows, conventions, recreational ice rentals, and the public at large. The static ad board placements below are an excellent way for you to reach and influence a captivated audience all year long.

For more information, please contact:

Chad Gautreau - Sales and Events Coordinator

chad.gautreau@moncton.ca

506-877-7785



COLISÉE DE MONCTON

OCCASIONS PUBLICITAIRES AU COLISÉE



À PROPOS DE NOUS

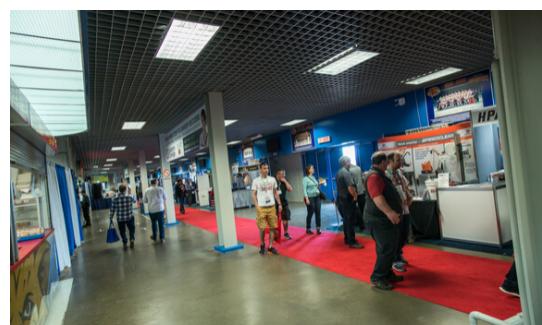
Le Colisée de Moncton est la plus vaste espace d'exposition de la région de l'Atlantique : ses espaces d'exposition s'étendent sur une superficie de 11 613 m² (125 000 pi²), et il peut attirer 1,4 million de personnes dans un rayon de 2,5 heures en voiture. Chaque année, le Colisée de Moncton accueille des salons professionnels et des expositions, des activités avec services de traiteur, des assemblées et des congrès, entre autres. De l'expo-voitures annuelle Radical SpeedSport, au Salon du bateau de Moncton en passant par le New Brunswick Sportsmen's Show, c'est au Colisée de Moncton que se tiennent les plus grands salons des provinces de l'Atlantique.

ARÉNA DU COLISÉE

L'aréna du Colisée de Moncton accueille chaque année plus de 70 000 personnes. Vous pouvez rejoindre ceux qui participent aux salons professionnels et aux congrès de grande envergure, ceux qui louent les patinoires récréatives et le grand public. Faites placer vos annonces sur le tableau publicitaire statique. C'est un excellent moyen de rejoindre et d'influencer un auditoire captivé toute l'année. Nous vous en donnons des exemples ci-après.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec :

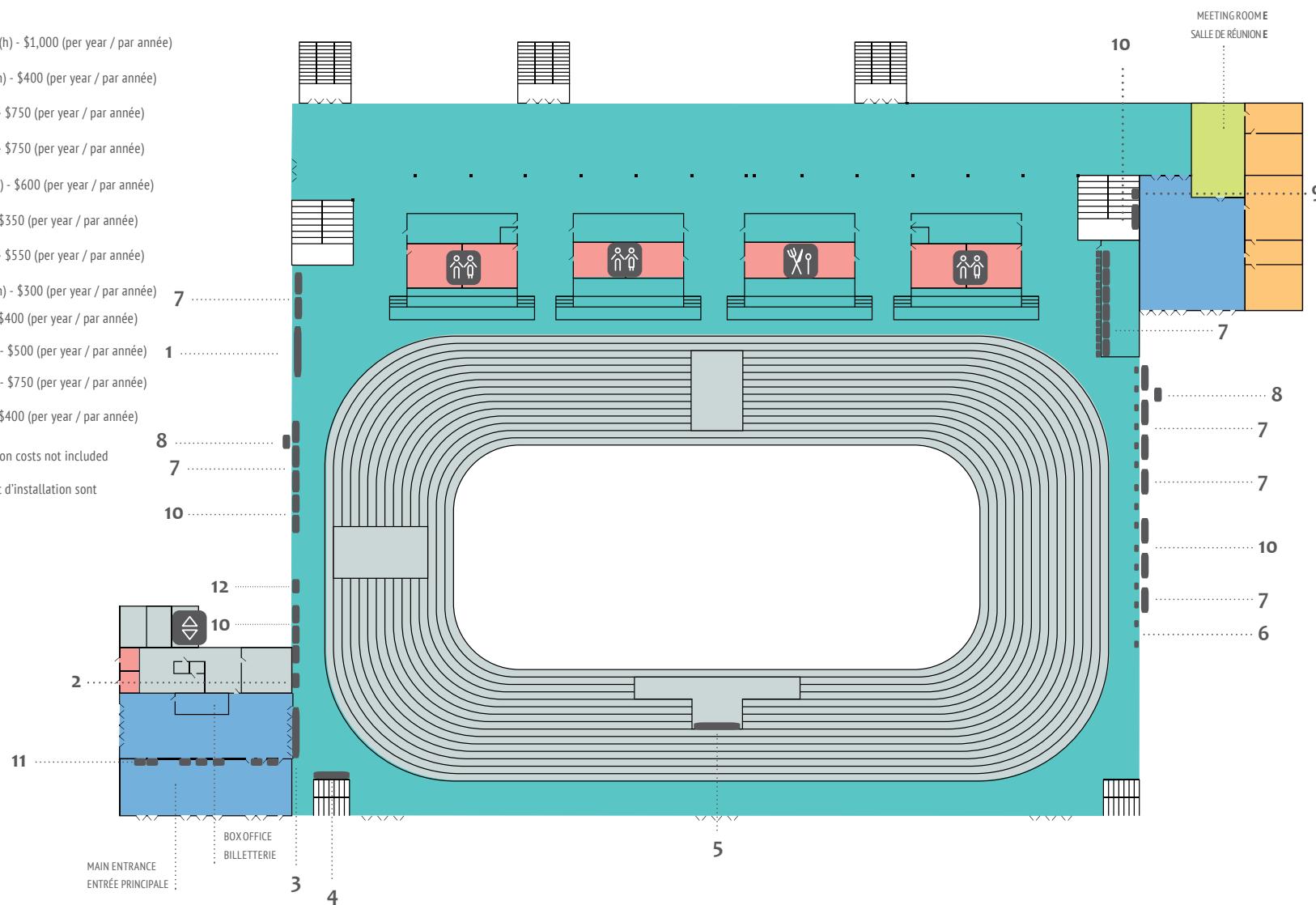
Chad Gautreau - Coordonnateur, Ventes et événements
chad.gautreau@moncton.ca
506:877:7785



- 1 228.5" (w) x 39.5" (h) - \$1,000 (per year / par année)
- 2 90.5" (w) x 36.5" (h) - \$400 (per year / par année)
- 3 168" (w) x 37" (h) - \$750 (per year / par année)
- 4 192" (w) x 32" (h) - \$750 (per year / par année)
- 5 204" (w) x 19.5" (h) - \$600 (per year / par année)
- 6 42" (w) x 73" (h) - \$350 (per year / par année)
- 7 120" (w) x 36" (h) - \$550 (per year / par année)
- 8 60.5" (w) x 38.5" (h) - \$300 (per year / par année)
- 9 62" (w) x 48" (h) - \$400 (per year / par année)
- 10 96.5" (w) x 36" (h) - \$500 (per year / par année)
- 11 71.5" (w) x 24" (h) - \$750 (per year / par année)
- 12 54" (w) x 36" (h) - \$400 (per year / par année)

*production and installation costs not included

*les frais de production et d'installation sont en sus.



Advertisement Opportunities - Occasions publicitaires

Advertising Agreement Form

Submit completed form electronically to chad.gautreau@moncton.ca or
mail to Attention: **Moncton Coliseum - Advertising**, Moncton Coliseum, Unit 100, 377 Killam Drive, Moncton, NB, E1C 3T1.



Contact Information

Organization/Company: _____

Contact Name: _____

Full Address: _____

Phone #: _____ Email Address: _____

Advertisement Location and Term (see map for locations)

Ad Location	1 year	2 years	3 years
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ad Location	1 year	2 years	3 years
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ad Location	1 year	2 years	3 years
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Artwork & Graphic Design Services

New artwork to be submitted Use existing artwork as is

Signature: _____

Date: _____

Payment Information

Cheque payable to **City of Moncton**

Visa

MasterCard

Total Payable: \$ _____

American Express

.....

Credit Card

Credit Card # Exp. -

Authorization

Print Cardholder's Name: _____ Signature: _____

Advertising Agreement

Advertiser Responsibilities

- Subject to approval, artwork must be submitted electronically to the City of Moncton to chad.gautreau@moncton.ca.
- Ads must be sized according to the specifications outlined. Press-ready PDF, EPS or JPG file formats at a minimum of 300dpi accepted. Spot inks/colours will be automatically converted to CMYK (process).
- Ensure that the advertisement shall be in accordance with the City of Moncton's policy below. It shall be the right of the City, at any time, to remove any advertising which in the sole opinion of the City, is not considered appropriate.
- Must submit payment at time of reservation. Ads must be provided to the City for placement no later than one (1) month from the payment reservation date. The ad space rental period as per agreement terms, will commence immediately upon receipt of the ad. Should the ad not be received within this time frame, the rental of the ad space shall automatically commence exactly one (1) month after the payment reservation date.
- The City reserves the right to extend the placement date of prepaid ads at its own discretion.
- Advertisers will be offered first right of refusal for renewals of existing ad location(s).

The City

- The City reserves the right to refuse an ad that is deemed unsuitable or of unacceptable quality.
- The City reserves the right to limit the number and variety of industry advertising categories within the venue.
- The terms of this agreement are subject to change at the sole discretion of the City.
- Advertising space is on a first-come, first-served basis.
- Fees are subject to change.

City of Moncton Advertising Standards Policy

In determining the acceptance of advertising within the Moncton Coliseum Complex, the City is guided by the general principles embodied in the **Canadian Code of Advertising Standards**. Specifically:

- a. The City of Moncton will not accept advertising of questionable taste or which, in its sole discretion, is considered irritating in its style, content, or method of presentation.
- b. Advertising must be free from offensive references involving racial or religious matters.
- c. Material calling for the advocacy of, or opposition to, a political point of view, policy or action, is prohibited.
- d. Material advocating the name of any political party and/or candidacy of an individual, etc. is prohibited.
- e. Religious advertising which promotes a specific ideology, ethic point of view, policy or action, which, in the opinion of the City, might be deemed prejudicial to other religious groups or offensive to users of the venue, is not permitted.
- f. Tobacco and alcohol advertising is not acceptable for display.

Non-competitive ads only. All advertising is subject to the approval of the City of Moncton which is the sole and final arbiter in all matters relating to advertising acceptance.

Accord type de publicité

Veuillez adresser le formulaire rempli par courriel à : chad.gautreau@moncton.ca ou
par la poste à l'attention du : **Colisée de Moncton** - Publicité, 377, promenade Killam, Unité 100, Moncton (N. B.) E1C 3T1.

Coordonnées

Organisme ou entreprise : _____

Nom de la personne-ressource : _____

Adresse complète : _____

No de téléphone : _____

Adresse de courriel : _____

Lieu et durée de l'affichage (cf. la carte pour les lieux)

Point d'affichage	1 an	2 ans	3 ans
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Point d'affichage	1 an	2 ans	3 ans
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Point d'affichage	1 an	2 ans	3 ans
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Service de conception de maquettes et de graphisme

Nouvelle maquette à déposer Se servir de la maquette existante sans la modifier

Signature: _____

Date: _____

Information sur le paiement

Chèque à l'ordre de la **Ville de Moncton**

Visa

MasterCard

Total à verser : _____ \$

American Express

.....

Autorisation par carte de crédit

Carte de crédit no _____ Expiration _____

Nom du titulaire en caractères d'imprimerie _____

Signature: _____

Accord de publicité Responsabilités de l'annonceur

- La maquette à approuver doit être soumise électroniquement à la Ville de Moncton par courriel (chad.gautreau@moncton.ca).
- Les dimensions des annonces doivent respecter les caractéristiques définies : les formats de fichier prêts à reproduire en PDF, en EPS ou en JPG doivent faire au moins 300 ppp (dpi). Les tons directs sont automatiquement convertis au format CMYK (quadrichromie).
- Il faut s'assurer que l'annonce est conforme à la politique ci après de la Ville de Moncton. La Ville a le droit d'enlever à tout moment toute annonce qui, à sa seule et entière discréption, n'est pas jugée appropriée.
- Il faut régler les frais au moment de la réservation. Les annonces doivent être fournies à la Ville pour affichage au plus tard un (1) mois à partir de la date de la réservation et du paiement. La durée de la location de l'espace publicitaire commence, conformément aux conditions de l'accord, dès la réception de l'annonce. Si l'annonce ne nous parvient pas dans ce délai, la durée de la location de l'espace publicitaire commence automatiquement un (1) mois exactement après la date de la réservation et du paiement.
- La Ville se réserve le droit de reporter, à sa seule et entière discréption, la date d'affichage des annonces prépayées.
- Les annonceurs ont un droit de premier refus lorsqu'il s'agit de renouveler l'affichage des annonces existantes.

Responsabilités de la Ville

- La Ville se réserve le droit de refuser une annonce jugée inconveniente ou de qualité insatisfaisante.
- La Ville se réserve le droit de limiter le nombre et la variété des catégories d'annonces sectorielles ou professionnelles dans l'établissement.
- Les conditions de cet accord peuvent être modifiées à la seule et entière discréption de la Ville.
- L'espace publicitaire est offert selon le principe du premier arrivé, premier servi.
- Les frais peuvent être modifiés.

Politique sur les normes de publicité de la Ville de Moncton

En décidant d'accepter d'afficher des annonces dans le complexe du Colisée de Moncton, la Ville applique les principes généraux du Code canadien des normes de la publicité. En particulier :

- la Ville de Moncton n'accepte pas les annonces dont le goût est douteux ou qui, à sa seule et entière discréption, sont jugées vexantes dans leur style, leur teneur ou leur présentation;
- la publicité ne doit pas comporter d'allusions vexantes à des questions de race ou de religion;
- il est interdit, dans les annonces, d'inviter fortement à promouvoir un point de vue politique, une politique ou une intervention ou de s'y opposer;
- il est interdit de faire la promotion du nom d'un parti politique ou de la candidature d'une personne physique, entre autres;
- il n'est pas permis d'afficher les annonces à caractère religieux qui font la promotion d'une idéologie, d'un point de vue éthique, d'une politique ou d'une intervention en particulier et qui, selon l'opinion de la Ville, pourrait porter préjudice à d'autres groupes religieux ou vexer les usagers de l'établissement;
- la publicité sur le tabac et l'alcool est interdite.

Les annonces ne doivent pas avoir de caractère concurrentiel. Toutes les annonces sont soumises à l'approbation de la Ville de Moncton, qui est la seule à trancher toutes les questions lorsqu'il s'agit de les accepter.